

KVALITETSSIKRING

HOS NYTECH ISOLERING A/S

NYTECH Isolering A/S udfører alle opgaver og arbejdsprocedurer i overensstemmelse med regler og standarder i henhold til DANSKE ISOLERINGSFIRMAERS BRANCHEFORENING (DIB) herunder Oplysnings- og Kontrolordningen for Teknisk Isolering.

Kvalitetsstyringen foregår med følgende hovedaktiviteter:

- Projekt/opgave gennemgang*
- Modtagekontrol*
- Proceskontrol*
- Styring af dokumenter*
- Slutkontrol – på basis af stikprøvekontrol*
- Affaldshåndtering*

Projekt/opgave gennemgang:

Umiddelbart efter aftalen er indgået, foretages en intern gennemgang med hovedvægten lagt på:

- Udførelsesprincipper*
- Isoleringstykkelser*
- Fastgørelser*
- Dampspærre*
- Isoleringsafslutning*
- Tegningers klarhed og tilstrækkelighed*
- Materialebestillinger*

I tilfælde af uklarheder i projekt materialet vil Nytech indkalde til afklaringsmøde med kunden med deltagelse af NYTECH's projektleder, og eventuelle andre berørte entreprenører/leverandører.

Mødet dokumenteres ved referat, hvoraf det skal fremgå, hvilke aftaler der er indgået, og hvem der skal udføre de aftalte aktiviteter.

Intern information til NYTECH's medarbejdere:

Der afholdes et internt informationsmøde for alle Nytech involverede i forbindelse med vores opstart af arbejdspladsen.

Gennemgang af projekt- og tegningsmateriale sker på det interne informationsmøde.

Derudover afholdes der, ref. Nytech Arbejds miljøpolitik, dagligt Sikker Job Analyse/Toolbox møder inden arbejdet påbegyndes.

Modtagekontrol:

Alle materialer kontrolleres ved modtagelsen, og da alle materialer er gængse meter- og kilovarer, som købes hjem over vort lager, vil kontrollen ske som en normal lagerkontrol.

Der vil ikke være følgesedler som specielt refererer til en byggesag. Alle materialer leveres løbende fra vort lager.

Montagevejledninger og monteringsforskrifter forefindes på byggepladsen.

Proceskontrol:

NYTECH foretager løbende kontrol af det udførte arbejde.

Følgende kontrolleres: Isoleringstykkelser/materialevalg
Fastgørelser
Dampspærre
Beklædning/afslutning
Udseende
Rørmærkning

Slutkontrol:

Ved afslutning af entreprisen og før overdragelse til kunden foretages en intern stikprøvevis slutkontrol. Slutkontrollen gennemføres af NYTECH's projektleder og faglærte svende.

Herefter foretages en ekstern slutkontrol med deltagelse af NYTECH's projektleder og kunden. Kontrollen dokumenteres i det elektroniske sagsstyringssystem Minuba, enten ved direkte underskrift i det tilhørende Minuba kvalitets modul og/eller ved vedhæftning af eksterne dokumenter og billedmateriale.

Udbedring af mangler:

Alle mangler, som konstateres under arbejdets udførelse, udbedres løbende. Mangler, som er konstateret ved slutkontrol eller ved afleveringsforretningen, udbedres inden for den tidsfrist, der er aftalt med kunden.

Mangler, der er konstateret ved andre entreprenørers/leverandørers arbejde og som har indflydelse på Nytech's eksekvering af opgaven rapporteres til kunden.

Kvalitetsdokumentation:

Kontrol dokumentation udarbejdes samtidig med, at kontrollen udføres, og skal foreligge elektronisk i Minuba.

Ønsket dokumentation kan leveres til kunden i forbindelse med afleveringsforretningen.

Affaldshåndtering:

NYTECH Isolering A/S har et fælles affaldshåndteringssystem til indsamling af affald. Vi tager hensyn til miljøet ved at reducere og genanvende restprodukter. Hvis vores samarbejdspartnere eller kunder har et internt affaldshåndteringssystem/miljøpolitik, deltager vi aktivt i dette/denne.

Ansvarsområder:

Nytech Isolering A/S

Økonomi
Miljø
Kvalitetshåndbog

Nytech projektleder*:

Modtagelse og fordeling af projektmateriale
Koordinering af entreprise/opgaven med andre entreprenører/lev.
Deltagelse i byggemøder
Modtagelse og kontrol af materialer på arbejdspladsen
Proceskontrol
Slutkontrol
Afleveringsforretning/Information til kunden om eventuelle kvalitetsafvigelser
Affaldshåndtering

**Ved udførelse af mindre opgaver kan rollen som projektleder varetages af en faglært svend.*